

ПРИНЯТО:

общим собрание трудового
коллектива
МБДОУ г. Мурманска № 95
протокол № 01 от 14.01.2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г. Мурманска №95
Машихина М.Н.
приказ от 14.01.2009 г. № 2
с изм. от 12.01.2016 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 95

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ г. Мурманска № 95.

1.2. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 95 (далее – МБДОУ), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.4 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется настоящим положением.

1.6 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Членами общего собрания являются все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. На заседании общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов: председателя (представителя административно-управленческого персонала) и секретаря, ведущего протоколы собраний, которые хранятся в документации МБДОУ.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников МБДОУ.

3.7. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующей Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Общее собрание проводится не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующей, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МБДОУ.

3.9. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.10. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. К компетенции вопросов вынесенных для рассмотрения на общее собрание относятся:

- обсуждение, принятие, внесение изменения и дополнения в Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- внесение предложений по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности;
- выбор представителей в управляющий совет, наблюдательный совет МБДОУ.

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — родительским комитетом, советом учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета учреждения, родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление совету учреждения и родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета учреждения и родительского комитета МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.